

MEMORANDO

20201500051583



30-07-2020

Bogotá D.C, 30-07-2020

PARA: Doctora Ángela María Orozco Gómez, Ministra de Transporte

DE: Jefe Oficina de Control Interno

ASUNTO: Informe Austeridad en el gasto acumulado al segundo trimestre de 2020

De conformidad con la normatividad de austeridad en gasto público y en especial con el Decreto 0984 de 2012, la Oficina de Control Interno verificó el cumplimiento de los lineamientos de austeridad del gasto, realizando un comparativo de gastos entre los acumulados al segundo trimestre de las vigencias 2020 y 2019.

Por lo anterior, remito para su conocimiento el informe de Austeridad en el Gasto Público, en el cual se realizó un análisis del comportamiento de las dos vigencias, identificándose algunos rubros que requieren reforzar medidas de control para que se ajusten a las normas sobre esta materia.

La información soporte es obtenida a través de las evidencias aportadas por las dependencias y por el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, la cual está supeditada a los cierres autorizados por la Contaduría General de la Nación.

Cordialmente,



LUZ STELLA CONDE ROMERO

Anexo: Informe

Copias: Doctora Gloria Elvira Ortiz Caicedo, Secretaria General

Elaboró: Marisol Cruz
Revisó: Luz Stella Conde

MINISTERIO DE TRANSPORTE
OFICINA DE CONTROL INTERNO
INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO
ACUMULADO AL SEGUNDO TRIMESTRE
Comparativo Vigencias 2020 vs 2019

INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno en atención a la normatividad en materia de austeridad y eficiencia del Gasto Público y teniendo en cuenta los compromisos pactados en el plan de gestión de esta Oficina, las funciones establecidas en la Ley 87 de 1993, el Decreto 1068 de 2015, la Ley 1815 de 2016, el Decreto 2170 de 2016 y el Decreto 1009 de 2020, se verificó el cumplimiento de dichas normas y realizó un comparativo entre el segundo trimestre de las vigencias 2020 y 2019.

OBJETIVO:

Verificar el cumplimiento razonable de la normatividad y las políticas, en el marco del plan de austeridad y eficiencia en el gasto público direccionado por el Gobierno Nacional. Asimismo, analizar el comportamiento del gasto público y las medidas de austeridad aplicadas por este Ministerio y como resultado exponer situaciones y hechos que puedan servir como base para la toma de decisiones y efectuar las respectivas recomendaciones a que haya lugar.

ALCANCE

El presente informe tiene como alcance el análisis y comparación de implementación de las medidas de austeridad del gasto señaladas en la ley, correspondiente al acumulado al segundo trimestre de las vigencias 2020 y 2019.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Es importante resaltar que a través de la Resolución # 014 de enero 8 de 2020, el Ministerio dio apertura a 4 cajas menores por un total \$88.900.000.00 para cubrir los gastos objeto de seguimiento en el tema de austeridad tanto de la sede central como de las direcciones territoriales e inspecciones fluviales.

La siguiente es la distribución asignada en cajas menores por dependencia ejecutora.

Rubro presupuestal	Valor total	No de Reembolsos
CAJA MENOR DESPACHO MINISTRA	\$10.500.000.00	Dos
CAJA MENOR PARA VIÁTICO Y GASTOS DE VIAJE	\$30.000.000.00	Tres
CAJA MENOR SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	\$46.400.000.00	Cinco
CAJA MENOR OFICINA ASESORA JURÍDICA	\$2.000.000.00	Sin reembolso
TOTAL CAJA MENORES	\$88.900.000.00	Cinco



Como se evidencia en los datos del cuadro, el número de reembolsos está relacionado con la dinámica de los gastos debido a la emergencia sanitaria ocasionada por la Covid-19.

Para el desarrollo del presente informe se procedió a revisar y analizar los conceptos de gastos de funcionamiento tomando como fuente de información el SIIF Nación, la información suministrada por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera a través de sus grupos, la Subdirección de Talento Humano y el Grupo de Contratos de la Secretaría General.

En cuanto al nivel de gastos, a continuación se realiza un análisis para determinar el comportamiento individual en aquellos rubros que evidencian incremento, con el fin de determinar el nivel de cumplimiento de las políticas de austeridad del gasto y las medidas de control que se han establecido. El resultado de este análisis es el siguiente:

1. Sueldos de personal

Total Acumulado A JUN. 30 2020	Total Acumulado A JUN. 30 2019	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$ 12.294.646.808.	\$12.262.310.438.	\$32.336.370.	0.26%

Se presenta una variación racional ajustada a las políticas de austeridad. No obstante se evidencia algún incremento en aquellos rubros tales como: prima técnica salarial y no salarial, bonificación por servicios prestados, prima de servicios y auxilio de conectividad digital.

De acuerdo con la información suministrada por la Subdirección de Talento Humano, la planta de personal de la Entidad con corte a 30 de junio 2020 estaba conformada de la siguiente manera:

MINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANTA DE PERSONAL	NO. DE CARGOS	PLANTA PROVISTA	VACANTES	VACANTES TEMPORALES
CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA	650	353	68	82
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	95	91	4	
PROVISIONALES		147	0	
TOTAL	745	591	72	82



2. Horas extras

El comportamiento de pagos efectuados por este concepto durante lo corrido de la presente vigencia respecto a su similar de la vigencia anterior, fue el siguiente:

TOTALES HORAS EXTRAS 2020						
MES	DIURNAS	FESTIVAS	NOCTURNAS	TOTALES	RESOLUCIÓN No.	MONTO RESOLUCIÓN
FEBRERO	864	224	1.711	2.799	000378 FEB 24 2020	\$28.857.162.00
MARZO	897	199	1.981	3.077	0000 MARZO 2020	\$35.087.863.00
ABRIL						\$26.922.433.00
MAYO						\$6.891.853.00
JUNIO						\$9.797.512.00
TOTALES	1.761	423	3.692	5.876		\$107.556.823.00

TOTALES HORAS EXTRAS PRIMER SEMESTRE 2019						
MES	DIURNAS	FESTIVAS	NOCTURNAS	TOTALES	RESOLUCIÓN No.	MONTO RESOLUCIÓN
FEBRERO	847	167	1.613	2.627	460 25 FEB 2019	\$25.743.777,00
MARZO	889	261	2.040	3.190	1174 26 MAR 2019	\$32.985.879,00
ABRIL	965	364	2.125	3.454	1410 22 ABR 2019	\$34.283.350,00
MAYO	1.006	194	2.133	3.333	1966 27 MAYO 2019	\$32.622.134,00
JUNIO	1.046	349	2.328	3.723	2705 25 JUNIO 2019	\$43.994.542,00
TOTAL	4.753	1.335	10.239	16.327		\$169.629.682,00

El comportamiento durante la vigencia fue:

Total Acumulado a JUN._30_2020	Total Acumulado a JUN._30_2019	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$107.556.823.00.	\$169.629.682.	\$-62.072.859.	-36.59%

Como se puede apreciar, hay un decremento de los gastos en un 36.59%, producto del confinamiento decretada a partir de marzo por el COVID- 19 y los lineamientos dados por la Ministra de Transporte.

Es importante mencionar que a pesar del decremento presentado la Entidad deberá adelantar acciones que permitan continuar con el racionamiento, el reconocimiento y pago de horas extras, ajustándolas a las estrictamente necesarias.



3. Servicios Personales Indirectos Honorarios

Durante el 1er semestre de 2020 y de acuerdo con la información obtenida del sistema de contratación, denota que la Entidad ha suscrito un total de 341 contratos, de los cuales por conceptos relacionados con la prestación de servicios personales se suscribieron 312 contratos, que equivalen al 91,5% de la contratación.

Los contratos relacionados con prestación de servicios profesionales se elaboran a través de rubros de funcionamiento, inversión y regalías, distribuidos así:

Rubro	No Contratos	Valor
Funcionamiento	12	353.670.084
Regalías	11	793.006.315
Inversión	289	18.179.606.488
	312	\$19.326.282.887

El comportamiento de contratos de prestación de servicios profesionales por concepto de funcionamiento, suscritos durante lo corrido de la vigencia 2020 frente a su similar en la vigencia anterior se refleja a continuación:

Año	# CONTRATOS VIGENTES	VALOR MENSUAL ESTIMADO
2019	12	\$ 56.285.729,00
2020	12	\$ 52.761.804,00
Variaciones	0	\$ -3.523.925,00
Variación porcentual	0%	-6,3%

Como se evidencia, es constante el comportamiento de contratos de funcionamiento y su relación tanto en número de contratos suscritos en las dos vigencias, como en su valor mensual estimado.

De acuerdo a los lineamientos frente a la austeridad en el gasto y a fin de mantener un comparativo del comportamiento de las dos vigencias para el total de la contratación asociada a prestación de servicios profesionales y teniendo en cuenta que este tipo de contratación el Ministerio la adelanta a través de rubros presupuestales de funcionamiento, inversión y regalías, a continuación se presentan sus variaciones así:

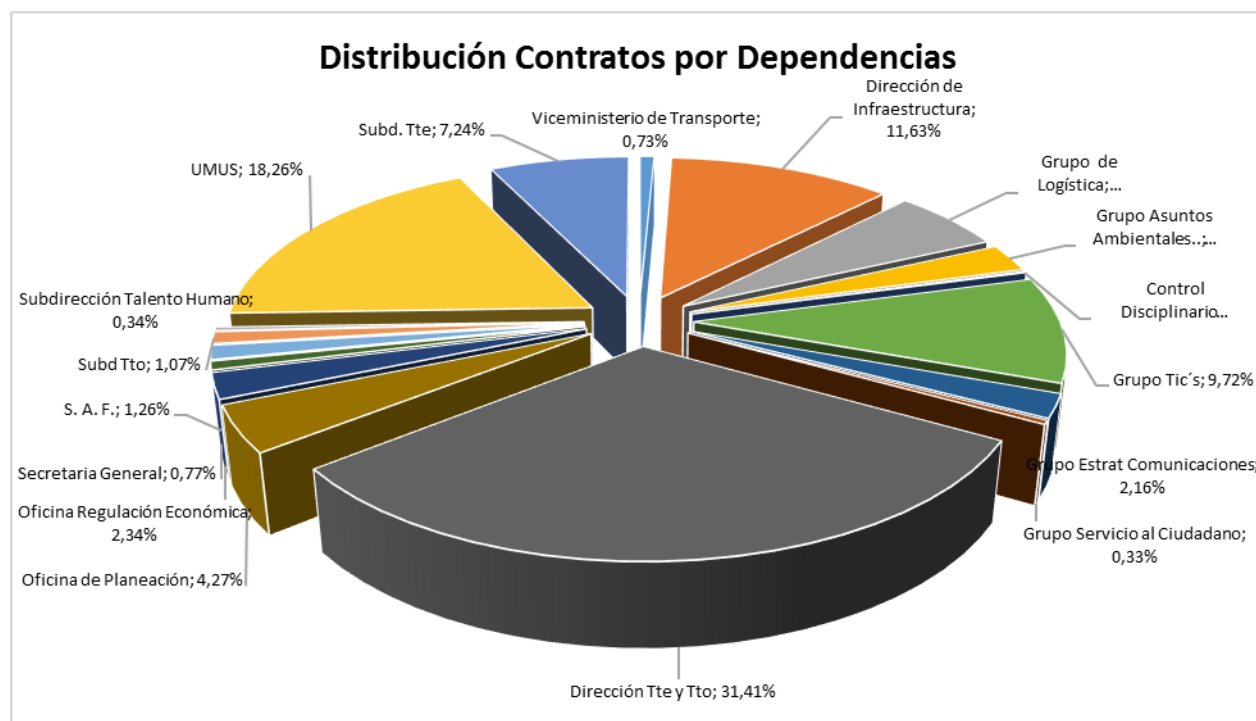
Año	# DE CONTRATOS SUSCRITOS	VALOR CONTRATOS
2019	284	\$14.211.718.198,00
2020	312	\$19.326.282.887,00
Variaciones	28	\$ 5.114.564.689,00
Variación porcentual	9,86%	35,99%



Como se puede observar, no solo el número de contratos se ha incrementado, sino que su valor resulta con un incremento bastante significativo, al representar un 35,99% frente al mismo periodo de la vigencia anterior.

Por ende es importante fomentar políticas de austeridad de tal manera que esta situación no afecte los lineamientos dados por el Gobierno Nacional, especialmente los definidos en el Decreto 1009 de 2020 que define "...debe realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión", máxime cuando este número de contratos equivalen al 52,79% de la planta de personal provista y la Entidad se encuentra en un proceso de reorganización institucional cuya finalidad igualmente conlleva a prácticas de austeridad.

La distribución de contratistas por dependencia de acuerdo con la ficha presupuestal se refleja a continuación:





DEPENDENCIA	No CONTRATOS	VALOR CONTRATOS	Participación %
Dirección Transporte Tránsito	106	6.071.267.336	31,41%
UMUS	40	3.529.002.164	18,26%
Dirección de Infraestructura	29	2.248.036.506	11,63%
Grupo Tic's	29	1.879.014.174	9,72%
Subdirección de Transporte	33	1.400.186.772	7,24%
Grupo de Logística	14	1.116.409.193	5,78%
Oficina de Planeación	14	824.882.131	4,27%
Grupo Asuntos Ambientales	8	495.805.614	2,57%
Oficina Regulación Económica	6	451.583.668	2,34%
Grupo Estratégico de Comunicaciones	7	416.580.337	2,16%
Subdirección Administrativa y Financiera	7	244.370.000	1,26%
Subdirección de Tránsito	6	206.306.066	1,07%
Secretaría General	5	147.972.687	0,77%
Viceministerio de Transporte	2	141.257.496	0,73%
Subdirección Talento Humano	2	65.250.000	0,34%
Grupo Servicio al Ciudadano	3	64.358.743	0,33%
Control Disciplinario Interno	1	24.000.000	0,12%
Total general	312	19.326.282.887	100%

4. Impresos y publicaciones

Este concepto está conformado por los siguientes rubros: edición de libros, revistas, escritos y trabajos tipográficos, suscripciones y otros gastos por impresos y publicaciones. Para el periodo analizado, se han incurrido en pagos por un valor de \$26.876.056,00 por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión para efectuar los registros fotográficos de las actividades de divulgación y comunicación del Ministerio y contratar con la Imprenta Nacional la publicación en el Diario Oficial, conforme a la ley, de los actos administrativos de carácter general, expedidos por el Ministerio de transporte.

El concepto que más afectó la ejecución presupuestal fue el contrato suscrito con la Imprenta Nacional para la publicación de los actos administrativos de carácter general expedidos por el Ministerio, cuyos pagos fueron de \$18.696.800.00 en el periodo analizado.

Es importante recordar que todo gasto por este concepto se deberá enmarcar en el uso adecuado y eficiente de los recursos públicos destinados a la contratación, con el fin de evitar su uso excesivo, controlar el gasto y garantizar la austeridad.



Queremos reiterar la necesidad de utilizar medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones. En caso de realizar impresiones, racionalizar el uso de papel y de tinta. Propender por no hacer impresiones de costos elevados correspondientes a impresiones a color o en papeles especiales y que las publicaciones de toda Entidad deben hacerse en la página web.

5. Materiales y Suministros

Para el periodo analizado se evidencia la contratación para el suministro de tñer, cartuchos, cintas y kit de mantenimiento para los equipos de impresiñ del Ministerio a nivel nacional con los siguientes proveedores: Uniples y Sumimas S.A.S, a quienes se le efectuaron pagos por \$167.357.793.⁵⁰, de acuerdo con los contratos 273/20 y 274/20 respectivamente.

No obstante, es importante reiterar la necesidad de implementar las políticas de cero papel propuestas por el Gobierno Nacional y de esta manera racionalizar el uso del mismo y el gasto de tñer en concordancia con las políticas de austeridad en el gasto y condiciones de cuarentena producto del covid-19.

6. Servicio de Aseo y Cafeteriñ Servicio de Vigilancia

El Ministerio mantiene servicio de vigilancia y aseo de conformidad con lo manifestado en el Decreto 491 del 28 de marzo de 2020, artículo 17, en cada una de las sedes de la Entidad e inclusive mantiene convenios de cooperaciñ con el INVÍAS a fin de disminuir los gastos por estos conceptos, repartiendo su pago en las sedes que se comparten.

La contrataciñ para la prestaciñ del servicio de aseo y cafeteriñ a nivel nacional se realizñ a travñ órdenes de compra y contratos suscritos durante la vigencia de 2019, tales como: Serviaseo S.A., Uniñ Temporal Aseo Colombia, Mr. Clean S.A.; de la contrataciñ se resalta la orden de compra 42072 con la firma Easynclen G & E S.A.S. donde se cancelaron durante el periodo analizado \$408.108.132. Por la prestaciñ de servicio en las sedes de Bogotá e inspecciones fluviales a nivel nacional.

En el caso del servicio de vigilancia y al finalizar la vigencia 2018 se suscribe con vigencias futuras hasta el 2022 el contrato # 619 de 2018 a nombre de la Uniñ Temporal Mintransporte CC 2018, por un valor de \$13.143.352.002.00, para la prestaciñ de servicio de vigilancia de los bienes muebles e inmuebles del Ministerio de Transporte a nivel nacional.

El comportamiento de pagos de los rubros es el siguiente:

Rubro	Total Acumulado A JUN_30_2020	Total Acumulado A JUN_30_2019	Variaciñ periodo analizado	% Variaciñ Porcentual
Aseo y Cafeteriñ	\$717.240.374.	\$717.574.670.	\$-334.296. ⁰⁰	-0.001%
Vigilancia	\$1.707.198.180.	\$1.600.749.231.	\$ 106.448.949.	6.64%



7. Arrendamiento Bienes Inmuebles:

En la vigencia 2018 se suscribieron 18 contratos para las sedes donde el Ministerio no dispone de sede propia, tanto en inspecciones fluviales y direcciones territoriales. Al cierre de la vigencia 2018 dichos contratos fueron prorrogados para la vigencia 2019 y hasta el 2022 mediante la figura de vigencias futuras. Por lo que la variación en el comparativo es mínima y se mantiene un nivel de gasto constante.

Respecto al contrato de arrendamiento en donde funciona la sede principal del Ministerio, se suscribió el contrato 605 de 2018 con Colliers Internacional Colombia, por un valor de \$29.579.433.759.00 con recursos de vigencias futuras hasta julio de 2022. Para el periodo analizado se han cancelado \$4.193.596.002.

El comportamiento de pagos del rubro es el siguiente:

Total Acumulado a JUN_30_2020	Total Acumulado a JUN_30_2019	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$4.562.430.794.	\$4.586.962.790.	\$-29.531.996.	-0.53%

8. Combustible y Lubricantes

El Grupo de Transporte de la Subdirección Administrativa y Financiera es el responsable del manejo y administración del parque automotor del Ministerio. El Coordinador del Grupo debe vigilar que los contratos suscritos con Grupo EDS Autogas S.A.S, Distracom S.A. y Sodexo por concepto de suministro de combustible y mantenimiento de vehículos cumplan a cabalidad, teniendo en cuenta las políticas de austeridad que el Ministerio fije.

La distribución de los vehículos a los funcionarios está reglamentada por el Decreto 2445 de noviembre 23 de 2000, en el artículo 4 en donde se estipula a quienes se les puede asignar vehículos exclusivamente.

El Ministerio cuenta bajo la modalidad de comodato con el INVIAS, La UNP, y la ANI un total de 10 vehículos asignados básicamente al esquema de seguridad de la Ministra y otros funcionarios.

Es importante tener en cuenta que el Ministerio viene adelantando el proceso de baja de vehículos cuya vida útil se encuentra finalizada, o que por su obsolescencia y su desgaste se consideran inservibles, generando gastos de mantenimiento elevados por lo que se recomienda llevar a feliz término dicho proceso.

Respecto al consumo de combustible, mediante la Resolución # 116 de 2017 se han establecido topes que son controlados mediante la utilización de chips, garantizando que se cumplan las disposiciones dadas. Como resultado del análisis efectuado, se nota un decremento del 32%, asociado por una parte a la baja utilización de los vehículos del Ministerio provocada por la pandemia de la Covid-19 y por otra parte a la variabilidad en la presentación de las cuentas.



El comportamiento durante el período analizado fue:

Total Acumulado A JUN.30_2020	Total Acumulado A JUN_30_2019	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$ 69.008.897.	\$ 101.746.353.	\$-32.737.456.	-32.17%

9. Servicios Públicos

El Ministerio dadas sus sedes a nivel nacional incurre en gastos como se refleja a continuación, incluidas las acciones de austeridad que se están implementando:

Servicios	Total Acumulado a JUN_30_2020	Total Acumulado A JUN_30_2019	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
Acueducto Alcantarillado y Aseo	\$22.992.113.	\$26.709.307.	\$-3.717.194.	-13.91%
Energía	\$338.739.146.	\$ 359.091.651.	\$ -20.352.505.	-5.66%
Telefonía Celular	\$21.048.934.	\$ 29.004.893.	\$ -7.955.959.	-27.42%
Teléfono fax y otros	\$107.997.089.	\$129.824.717.	\$-21.827.628.	-16.81%

Como parte de la política de austeridad en el gasto, la Subdirección Administrativa y Financiera emitió memorando 20193310035153 de abril 1 de 2019 en donde se dan algunas directrices a los directores territoriales e inspectores fluviales para el envío oportuno de las facturas para su cancelación y evitar con ello la generación de intereses de mora o el cobro por reconexión. Igualmente se hacen recomendaciones por cada servicio público tendientes al uso racional de los mismos.

En cuanto a energía se refleja una disminución en 90.368 kwh frente al periodo 2019. Provocado en gran medida por la entrada en cuarentena. Sin embargo se debe propender por logarse un ahorro en el consumo de energía del 10%, respecto del consumo del año anterior de acuerdo con la última directriz del Gobierno Nacional

En cuanto a telefonía celular, si bien se refleja disminución de gastos dados algunos ajustes a los planes, para la vigencia 2020 y de acuerdo con las negociaciones adelantadas se espera lograr un ahorro del 10%, ajustándose así a las medidas de austeridad.



10. Viáticos al Interior

Producto de la verificación de gastos, se encontró un decremento frente a la vigencia anterior por este concepto del 72.30%, debido en gran medida por la entrada en cuarentena decretada por el Gobierno Nacional.

A nivel de pagos el comportamiento para el rubro de viáticos al interior, es el siguiente:

Total Acumulado A JUN_30_2020	Total Acumulado A JUN_30_2019	Variación periodo analizado	% Variación Porcentual
\$187.302.111.	\$676.241.390.	-488.939.279.	-72.30%

Al acumulado del segundo trimestre de 2020 se autorizaron 466 comisiones al interior del país disminuyendo el número de comisiones frente al mismo periodo de la vigencia anterior, denotando una adecuada tendencia y control de gastos en este rubro.

La Entidad expidió la Resolución 0095 de 18 de enero de 2019 mediante la cual se ajusta el valor a reconocer por concepto de viáticos. Por su parte, los pasajes se expiden en clase económica, de acuerdo con los lineamientos dados por la Presidencia de la República.

En desarrollo de las funciones institucionales los principales objetivos de las comisiones fueron:

- Acompañamiento en el cierre temporal del corredor logístico Bogotá - Buenaventura tramo Calarcá - Cajamarca y socialización y articulación de la medida con la alianza logística regional del Valle del Cauca y la comunidad portuaria de Buenaventura
- Acompañar al señor Presidente en la puesta en servicio del puente de Gualanday - boca del Tínel de La Línea, sector Cajamarca en Armenia.
- Asistir a invitación realizada por el Director de Comercio Exterior, para revisar temas relacionados con la facilitación del comercio por el Puerto de Buenaventura, realizar mesas de trabajo y visitas operativas a Buenaventura, el 30 y 31 de enero de 2020.
- Acompañamiento en la instalación y configuración de dispositivos de digitalización, verificación de puntos de red, implementación y puesta en funcionamiento del sistema de gestión documental ORFEO en las inspecciones fluviales.
- Seguimiento en los componentes de infraestructura, operación, ambiental y social al SETP de Popayán, seguimiento a obras y revisión de balance de proyecto, acompañamiento en el proceso de redistribución de componentes en el marco de la metodología del Documento Conpes 3896.



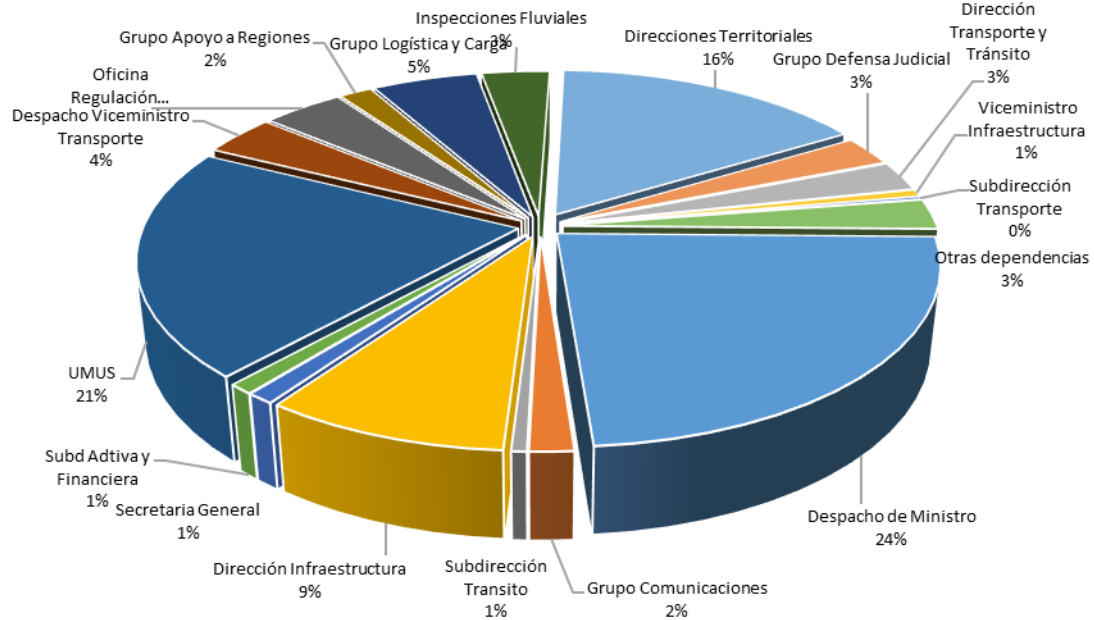
- Participación en el taller de Transporte Público en Colombia, hacia la movilidad eléctrica: retos y condiciones. organizado por GIZ y el Ministerio de Transporte en el marco de las actividades de apoyo y asistencia técnica para los proyectos de sistemas de transporte cofinanciados con recursos de la Nación.
- Acompañamiento a la señora Ministra en la ciudad de Cartagena, durante todas las actividades programadas en su agenda, como parte de su esquema de seguridad.
- Cubrimiento periodístico y realizar la avanzada para la logística de la visita de la Ministra a Cartagena, donde se realizó una mesa de trabajo con la SCI para el desarrollo de la infraestructura vial, encuentro con el comité gremial de transporte de Bolívar y recorrido en el Sistema Integrado de Transporte Masivo - Transcaribe. Se realizó un trabajo de reportaje que busca construir historias para resaltar los sistemas de transporte público en el país.
- Acompañamiento a la visita de la Ministra a la ciudad de Cartagena el día 11 de marzo de 2020 al SITM de Cartagena y realizar seguimiento a los avances de las obras, de las rutas de precarga -alimentadoras y complementarias.
- Desplazamiento de escoltas a los diferentes departamentos en funciones propias de su cargo.
- Adelantar diligencias de Control Interno Disciplinario en la ciudad de Barranquilla.
- Asistir a la sesión de la comisión de ordenamiento territorial y mesa de trabajo sobre seguridad vial y cobros peajes en la vialidad al mar, en la ciudad de Santa Marta. Igualmente asistir en la mesa de trabajo para la redistribución del peaje Papiro en Barranquilla.
- Acompañar al señor Presidente al lanzamiento del pacto funcional por el Golfo de Morrosquillo en la ciudad Coveñas y a la conversación nacional regional en Girardot.
- Entre otras comisiones en cumplimiento de las actividades propias de las funciones del cargo.

VÍCTICOS AUTORIZADOS POR DEPENDENCIA A JUNIO 30 DE 2020

El comportamiento de las comisiones se discrimina por dependencia en las siguientes gráficas:



DISTRIBUCION COMISIONES POR DEPENDENCIA



VÍTCOS AUTORIZADOS POR DEPENDENCIA A JUNIO 30 DE 2020

DEPENDENCIA	Valor	No. Comisiones	Porcentaje
Direcciones Territoriales	29.531.926,00	152	15,77%
Despacho de Ministro	44.109.530,00	72	23,55%
Dirección Infraestructura	16.480.858,00	49	8,80%
UMUS	38.771.876,00	42	20,70%
Despacho Viceministro Transporte	6.912.698,00	20	3,69%
Oficina Regulación Económica	7.636.093,00	19	4,08%
Grupo Logística y Carga	9.957.662,00	16	5,32%
Inspecciones Fluviales	6.428.755,00	15	3,43%
Grupo Defensa Judicial	5.032.116,00	11	2,69%
Dirección Transporte y Tránsito	5.019.517,00	10	2,68%
Grupo Apoyo a Regiones	3.098.103,00	9	1,65%
Grupo Comunicaciones	2.979.193,00	9	1,59%
Secretaría General	1.857.324,00	6	0,99%
Subdirección Administrativa y Financiera	1.703.612,00	6	0,91%
Viceministro Infraestructura	1.178.406,00	6	0,63%
Subdirección Tránsito	1.035.440,00	4	0,55%
Subdirección Transporte	479.852,00	4	0,26%
Otras dependencias	5.089.250,00	16	2,72%
TOTALES	\$187.302.211	466	100%



11. Viáticos al Exterior

Durante el periodo analizado se realizaron las siguientes comisiones al exterior, aprobadas para el primer trimestre:

- Asistencia de la señora Ministra como integrante de la Comitiva Presidencial para participar en la Reunión Anual del Foro Económico Mundial 2020 en Davos – Suiza en el mes de enero de 2020 previa autorización de Presidencia.
- Participación de la señora Ministra en los observatorios regionales de Seguridad Vial - 3ª Conferencia Ministerial Mundial sobre Seguridad Vial "Alcanzando los Objetivos Globales 2030", realizada en Estocolmo Suecia en febrero de 2020 previa autorización de la Presidencia.

Vale la pena resaltar que para el segundo trimestre no se efectuaron viáticos tanto al interior como al exterior, lo que explica el porcentaje de reducción de los mismos.

Es importante tener en cuenta el artículo 6 del Decreto 1009 del 2020 sobre el suministro de tiquetes en donde recomienda que "todos los viajes aéreos nacionales e internacionales de funcionarios de todas las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional, deberán hacerse en clase económica, salvo los debidamente justificados ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, siempre y cuando el viaje tenga una duración de más de ocho (8) horas".

Recomendaciones:

- ✓ Adoptar el plan de austeridad definido por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1009 del 14 de julio de 2020, implementando acciones que garanticen el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia.
- ✓ Continuar con el monitoreo permanente a las recomendaciones impartidas por la Secretaría General mediante memorando # 20193310035153 de abril 1º de 2019 en relación a la racionalización de los diferentes gastos de la Entidad.
- ✓ Reiterar la necesidad de que los supervisores exijan la presentación de cuentas de manera oportuna para regular el nivel de gastos de la Entidad y realizar una adecuada ejecución del PAC.
- ✓ Aprovechar las condiciones de la cuarentena para fortalecer y fomentar campañas de cero de papel, aprovechando las herramientas tecnológicas disponibles en la Entidad y llevando a que sea una cultura permanente.



- ✓ Es importante resaltar la obligación de presentar un informe semestral, donde las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional reportar al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, mediante el "Aplicativo de Mediación de la Austeridad del Gasto Público", o el que haga sus veces, administrado por la Presidencia de la República, las metas y medidas adoptadas para el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el decreto 1009 de 2020. El reporte se efectuará con corte a junio y diciembre, al finalizar el mes de julio y enero, respectivamente, de acuerdo con lo manifestado en la norma referida.
- ✓ Por lo anterior se requiere que las acciones adoptadas por la administración y presentadas en el reporte semestral sean socializadas con la Oficina de Control interno para su verificación y seguimiento.

Conclusión

De acuerdo con el análisis de los resultados de los gastos, se refleja un comportamiento racional de gastos para la vigencia 2020, sin embargo es importante resaltar que las disminuciones en los rubros de gastos obedece en gran medida a la disminución del consumo ocasionada por el periodo de cuarentena decretada por el Gobierno Nacional a propósito de la pandemia por la Covid-19.

Cordialmente,

Germán Nájera Ibata
Profesional Especializado

Luis Orlando Chinome Barrera
Profesional Universitario